AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE
N° 004/KASAI CENTRAL/COOPI/ JUILLET 2025

Dans le cadre de la mise en œuvre de la composante NAC du Projet Multisectoriel de nutrition et de santé (PMNS) implémenté par l'UG-PDSS avec l'appui financier de la Banque Mondiale dans la province du Kasaï Central, l'Organisation Non Gouvernementale COOPERAZIONE INTERNAZIONALE désire recruter pour le poste d':

UN (1) CHARGE DE COMMUNICATION

Lieu d'affectation :	KASAI CENTRAL
Type du contrat :	CDD
Catégorie	TRAVAILLEUR QUALIFIE
Responsable hiérarchique	DIRECTEUR DU PROJET

DESCRIPTION

Objectif général : Appuyer la visibilité, la documentation et la capitalisation des activités dans la mise en œuvre des activités de la NAC, CPSr, PCIMA et ANJE comme définie dans le projet.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES

I. Plan et mise en œuvre

- Elaborer et mettre en œuvre des plans de communication trimestriels du projet NAC, en étroite collaboration avec le Chargé de Programme et les différentes parties prenantes ;
- Elaboration des budgets annuels pour les activités de communication des différents projets ;
- Rédiger et diffuser les supports de communication (articles, rapports, témoignages, brochures, newsletters, etc.) ;
- Documenter les activités du projet à travers des photos, vidéos, récits de changement, et tout autre matériel pertinent ;
- Augmenter et entretenir la visibilité de la NAC sur le web,
- Créer et animer des pages Facebook professionnelles (présentation de formulaire de contact, actualités, promotions, galerie photos et vidéos, catalogues des produits et services, espace membre, …) ;
- Créer des comptes YouTube, Twitter, LinkedIn ou autres en rapport avec le projet ;
- Vérifier la qualité, l'intégrité et la cohérence de l'information sur les produits affichés sur le Web ;
- Coordonner des programmes et activités des relations publiques ;
- En collaboration avec le responsable des activités, identifier les stratégies de M&E et les indicateurs appropriés pour chaque plan de communication, selon le cadre logique du projet et les orientations des bailleurs de fonds.
- Assurer le suivi régulier, en collaboration avec le Responsable de suivi et évaluation, de tous les indicateurs du programme en matière de communication pour un changement de comportement et de promotion des produits et des services à travers des activités et des supports de communication ;
- Appuyer l'organisation des évènements de visibilité et la couverture médiatique des activités ;

- Assurer la mise à jour régulière des canaux de communication (réseaux sociaux, panneaux d'affichage, etc.) ;
- Veiller à l'archivage électronique et physique des supports de communication ;
- Renforcer les capacités des équipes locales en communication institutionnelle et communautaire ;
- Garantir le respect des normes de visibilité des bailleurs et partenaires.

II. Rapports

- Élaborer un rapport mensuel des activités des programmes et proposer des mesures d'amélioration pour corriger les lacunes observées dans la mise en œuvre des activités de chaque programme ;
- Élaborer un rapport trimestriel des activités des programmes et proposer des mesures d'amélioration pour corriger les lacunes observées dans la mise en œuvre des activités de chaque programme.

III. Relations avec les Partenaires et Bailleurs de Fonds

a. Représenter COOPI dans les rencontres concernant les activités de communication sur proposition du Directeur du Projet ;

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- BAC+3 en Communication, Journalisme, Informatique ou en d'autres domaines connexes
- Minimum 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence avec une ONG Internationale ;
- Expérience en élaboration et la gestion des budgets programmatiques ;
- Excellentes connaissances en communication ;
- Maitrise des outils de graphisme, photo et vidéo (Canva, Photoshop, etc.) ;
- Bonne connaissance de l'Internet et des logiciels Word, PowerPoint, Excel etc… ;
- Bonne compréhension du contexte humanitaire ou développement en RDC ;
- Capacité à travailler sous pression, dans des milieux multiculturels et à faire preuve de créativité et d'innovation ;
- Excellente expression écrite et orale du Français et de la langue locale (TSHILUBA)
- Capacité à s'exprimer devant un auditoire ;
- Aptitudes d'analyse et de synthèse.

Les personnes intéressées, sont invitées à envoyer leurs candidatures (lettre de motivation, CV, copies des titres académiques, copies attestations de services rendus copie de la carte de l'électeur, et une copie de la carte ONEM pour les sans-emplois) en cliquant **ICI** **ou** **https://forms.gle/eDooDkUFsxf9r5Vp8** **,** l'attention du directeur de projet, **au plus tard le 11 Août 2025 à 16 h00 précise, heure locale**

N.B. ***Les candidatures féminines*** pour la promotion du Genre en RDC sont encouragées.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à prendre part à un éventuel test écrit suivi d'une interview individuelle. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Fait à Kinshasa, le 30 Juillet 2025

DAOUDA **M'BODJ**
Chef de Mission COOPI -RDC

DAOUDA M'BODJ
Représentant
Gpt COOPI - SDC

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HTTPS://COOPI.ORG/HELP A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPÉRATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, RÈGLES OU RÈGLEMENTS ÉTABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITÉ DE L'IDENTITÉ DES PERSONNES QUI DÉPOSENT DES PLAINTES